



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO "EUROPA UNITA"
Scuola ad indirizzo Musicale

Prot n. 4784/IL5 del 11/10/2019

Ai docenti dell'I.C. "Europa Unita"
C/C AI DSGA
Sito Web
Registro elettronico

OGGETTO: DIRETTIVA ai docenti di inizio anno scolastico 2019/20

Nell'augurare a tutto il personale della scuola un sereno svolgimento dell'anno scolastico, colgo l'occasione per ricordare alcune regole fondamentali della scuola, desunte dalle norme vigenti.

Il mestiere dell'insegnante, professione considerata da molti pedagogisti e docenti di psicologia tra le più interessanti e impegnative da svolgere.

Questa, come altre professioni cosiddette "di aiuto", deve essere esercitata con la consapevolezza di poter essere di aiuto ad altri, contribuendo ad un miglioramento complessivo della società, con l'intento di rendere altri partecipi di esperienze culturali personali positive, sapendo che più di ogni altra professione richiede lo sforzo di conciliare quotidianamente il lavoro con lo studio e l'osservazione.

Mestiere da affrontare con almeno alcune chiare disponibilità:

- Disponibilità ad accettare tutti i propri allievi
- Disponibilità ad aiutare a crescere i propri alunni valorizzando le rispettive qualità
- Disponibilità a mettersi in discussione, ritenendo la propria attività educativa una continua sperimentazione
- Disponibilità a continuare a studiare
- Disponibilità a collaborare con i colleghi
- Disponibilità a stabilire rapporti organici e positivi con i genitori degli allievi.

Dall'art. 1 dello Statuto delle studentesse e degli studenti

1. La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica.
2. La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia fatta a New York il 20 novembre 1989 e con i principi generali dell'ordinamento italiano.
3. La comunità scolastica, interagendo con la più ampia comunità civile e sociale di cui è parte, fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante-studente, contribuisce allo sviluppo della personalità dei giovani, anche attraverso l'educazione alla consapevolezza e alla valorizzazione dell'identità di genere, del loro senso di responsabilità e

Via Europa, Rione Salicelle – 80021 Afragola (NA)

Tel. 0818523153– Fax 0818523153

Ambito 18 – C.F. 93025650636 e-mail NAIC834004@istruzione.it

Pec naic834004@pec.istruzione.it – Sito istituto: www.iceuropaunita-aftragola.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO "EUROPA UNITA"

Scuola ad indirizzo Musicale

della loro autonomia individuale e persegue il raggiungimento di obiettivi culturali e professionali adeguati all'evoluzione delle conoscenze e all'inserimento nella vita attiva.

4. La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.

Comunità educante - Art. 24 CCNL 2016-18

1. Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 247, la scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia, approvata dall'ONU il 20 novembre 1989, e con i principi generali dell'ordinamento italiano.

2. Appartengono alla comunità educante la dirigente scolastica, il personale docente ed educativo, il DSGA e il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal d.lgs. n. 297/1994.

3. La progettazione educativa e didattica, che è al centro dell'azione della comunità educante, è definita con il piano triennale dell'offerta formativa, elaborato dal Collegio dei docenti, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, nel rispetto della libertà di insegnamento.

Nella predisposizione del Piano viene assicurata priorità all'erogazione dell'offerta formativa ordinamentale e alle attività che ne assicurano un incremento, nonché l'utilizzo integrale delle professionalità in servizio presso l'istituzione scolastica. I docenti partecipano, a tal fine, alle attività del collegio nell'ambito dell'impegno orario.

PROFILO PROFESSIONALE DOCENTE - Articolo 27 CCNN 2016-18

Il profilo professionale dei docenti è costituito da competenze disciplinari, informatiche, linguistiche, psicopedagogiche, metodologico - didattiche, organizzativo - relazionali, di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione tra loro correlate ed interagenti, che si sviluppano col maturare dell'esperienza didattica, l'attività di studio e di sistematizzazione della pratica didattica. I contenuti della prestazione professionale del personale docente si definiscono nel quadro degli obiettivi generali perseguiti dal sistema nazionale di istruzione e nel rispetto degli indirizzi delineati nel piano dell'offerta formativa della scuola.

Il docente è tenuto a:

- Preparare le lezioni e le esercitazioni
- Correggere gli elaborati (entro un adeguato tempo)
- Tenere i rapporti con le famiglie
- Partecipare alle attività collegiali
- Elaborare il piano di lavoro entro la fine di ottobre
- Aggiornare in tempo reale il registro di classe e quello personale

ORARIO DI SERVIZIO

Appare utile richiamare il personale docente al puntuale assolvimento dell'orario di servizio, espressione non burocratica ma educativa di comportamenti professionali nei confronti degli alunni e

Via Europa, Rione Salicelle – 80021 Afragola (NA)

Tel. 0818523153– Fax 0818523153

Ambito 18 – C.F. 93025650636 e-mail NAIC834004@istruzione.it

Pec naic834004@pec.istruzione.it – Sito istituto: www.iceuropaunita-afrogola.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO "EUROPA UNITA"

Scuola ad indirizzo Musicale

dei genitori. Tutti gli insegnanti sono tenuti alla sorveglianza degli alunni in qualunque momento della vita scolastica. Durante l'intervallo la sorveglianza degli alunni e, quindi, la relativa responsabilità, è a carico del docente in servizio.

Si rammenta che è obbligo del docente essere in classe prima dell'inizio delle lezioni e durante l'accoglienza 5 minuti prima del suono della campanella, per assistere e vigilare l'entrata degli alunni. I docenti devono assicurare il cambio turno in modo tempestivo e veloce.

I docenti che entrano in servizio a partire dalla 2° ora in poi o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio del docente sulla scolare.

Si rammenta che l'effettuazione del servizio, sia per le attività curriculari che per le attività extracurricolari è amministrativamente verificata con il controllo delle presenze.

CORRETTEZZA E FEDELTA' VERSO LA PROPRIA ISTITUZIONE SCOLASTICA

Ogni docente ha doveri di fedeltà e correttezza verso l'istituzione scolastica, la Dirigente e i colleghi, in ragione del suo rapporto d'impiego.

Il docente che mal si comporta critica e con intento denigratorio, i colleghi di scuola, compie un reato penale; parlare male **di un proprio collega o della propria Dirigente scolastica** è considerato un reato di diffamazione. Secondo quanto affermato dalla Corte di Cassazione Civile, Sezione Lavoro, con sentenza n. 24989 del 6 novembre 2013, può essere **licenziato per giusta causa colui che, critica aspramente la scuola** dove lavora, dacché tale condotta è suscettibile di provocare gravi danni al decoro e all'immagine dell'istituto scolastico.

REGISTRO ON LINE

Il DL 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 al Titolo II art.7 specifica che *"a decorrere dall'anno scolastico 2012-2013 le istituzioni scolastiche ed educative redigono la pagella degli alunni in formato elettronico. La pagella elettronica ha la medesima validità legale del documento cartaceo ed è resa disponibile per le famiglie sul web o tramite posta elettronica o altra modalità digitale...."*

A decorrere dall'anno scolastico 2012-2013 le istituzioni scolastiche e i docenti adottano registri on line e inviano le comunicazioni agli alunni e alle famiglie in formato elettronico".

L'applicativo è finalizzato alla dematerializzazione, allo snellimento delle procedure ed a garantire e promuovere l'accesso all'informazione da parte di studenti e famiglie.

Tutte le operazioni relative all'uso dello stesso sono improntati alla tutela della privacy ed ogni tipologia di utente ha accesso solo ad informazioni strettamente pertinenti al proprio ruolo.

La titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dalla Dirigente scolastica. La Dirigente Scolastica designa il Responsabile del trattamento dei dati nella persona del Direttore SGA. I docenti sono nominati addetti al trattamento dati per quanto concerne gli alunni a loro affidati.

L'Istituto Comprensivo "Europa Unita" di Afragola ha adottato il software "AXIOS" sostituendo dall'a.s. 2017/18 integralmente i registri cartacei.

All'inizio di ogni anno le famiglie degli studenti nuovi iscritti ricevono le credenziali (username e password) per poter accedere al Registro elettronico e consultare le informazioni relative ai propri figli. Sulla homepage del sito della scuola è disponibile un link per accedere al registro.

1. Ogni docente in servizio nell'Istituto riceverà le credenziali per l'accesso al Registro Elettronico

Via Europa, Rione Salicelle – 80021 Afragola (NA)

Tel. 0818523153– Fax 0818523153

Ambito 18 – C.F. 93025650636 e-mail NAIC834004@istruzione.it

Pec naic834004@pec.istruzione.it – Sito istituto: www.iceuropaunita-afragola.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO "EUROPA UNITA"

Scuola ad indirizzo Musicale

via mail all'indirizzo comunicato in segreteria.

2. L'abilitazione all'utilizzo dell'applicativo avrà durata pari al periodo di servizio del docente nell'Istituto.
3. La password assegnata inizialmente al docente è assolutamente riservata, non può essere comunicata in nessun caso ad un'altra persona e ancor meno agli alunni.
4. Il docente accede al registro dal pc di classe.
5. Tutte le annotazioni vanno riportate sul registro elettronico in tempo reale.
6. La Dirigente, i Docenti, il Personale di segreteria e tutto il Personale che, per le loro funzioni, vengano a conoscenza dei dati personali contenuti nel Registro elettronico sono tenuti alla massima riservatezza.
7. I dati del registro elettronico non possono essere inseriti, modificati o cancellati dalle persone non autorizzate. Il trattamento illecito dei dati viene sanzionato in modo severo dalle leggi vigenti.

COMPILAZIONE DEI DOCUMENTI E VERBALIZZAZIONE DELLE RIUNIONI

Le comunicazioni ai docenti avverranno sempre attraverso il sito web, il registro elettronico e inviata copia tramite posta elettronica appena sarà operativo il nuovo software di segreteria digitale.

I docenti, anche se prendono visione delle circolari dal registro elettronico, sono tenuti a firmarle (APPENA SARÀ ISTITUITO IL NUOVO SITO) dal sito web accedendo all'area riservata.

Rientra negli obblighi di servizio dei docenti la lettura regolare delle circolari e l'apposizione della propria firma per presa visione.

Si ricorda che le circolari a carattere informativo, istruttivo, regolativo, generale ed organizzativo rientrano a tutti gli effetti nel potere di organizzazione della DS, così come sancito nell'art. 5 DL.165/01 e come tale, sussiste l'obbligo di firma.

Le comunicazioni indirizzate ai singoli saranno invece inviate al personale tramite mail.

Gli insegnanti sono tenuti alla regolare compilazione dei documenti connessi all'espletamento della funzione docente. Detta compilazione deve coincidere effettivamente con le fasi procedurali alle quali si riferisce; la compilazione "a posteriori" dei documenti scolastici contravviene al principio di trasparenza.

La verbalizzazione delle riunioni degli OO.CC. deve essere sintetica e contenuta entro il limite strettamente indispensabile, evidenziando chiaramente (in relazione ai vari punti all'O.d.G.) più le decisioni adottate che la discussione sostenuta per pervenire alle decisioni stesse, fatte salve le richieste esplicite di verbalizzazione sotto dettatura di quanto si voglia lasciare agli atti.

Ricordo che la funzionalità e completezza dei verbali è uno degli elementi fondamentali della trasparenza e della semplificazione amministrativa.

Non è consentito l'uso di registrazioni negli incontri assembleari o nei colloqui scuola-famiglia, a meno che non venga formulata formale richiesta a tutte le componenti che hanno titolo o diritto di parola e da queste si ottenga esplicito e formale consenso. Usi arbitrari, impropri e non autorizzati delle registrazioni contravvengono la legge sulla privacy e sul segreto d'ufficio e sono perseguibili anche penalmente.

VALUTAZIONE DEGLI ALLIEVI

La normativa relativa alla valutazione e i recenti aggiornamenti della stessa attribuiscono a questa attività, fondamentale della funzione docente, una importanza crescente sia per gli aspetti diagnostici e

Via Europa, Rione Salicelle – 80021 Afragola (NA)

Tel. 0818523153– Fax 0818523153

Ambito 18 – C.F. 93025650636 e-mail NAIC834004@istruzione.it

Pec naic834004@pec.istruzione.it – Sito istituto: www.iceuropaunita-aftragola.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO "EUROPA UNITA"

Scuola ad indirizzo Musicale

formativi relativi agli allievi, sia come strumento di programmazione del Consiglio di classe/interclasse/intersezione e del Collegio Docenti. Inoltre la valutazione sommativa e formativa diventa lo strumento indispensabile per le varie certificazioni.

Attraverso i dati che dimostrano i progressi degli allievi, potranno articolarsi gli indicatori di merito per l'attività docente. E' pertanto indispensabile che i docenti adeguino la loro attività valutativa ai dettami della normativa e alle indicazioni nazionali, a quelle approvate dal Collegio ed a quelle concordate nelle riunioni e nei Consigli di classe/interclasse.

Alla Dirigente spetta l'incarico di vigilanza sulla puntuale applicazione della normativa e di quanto deliberato nelle sedi competenti (Collegio, Consiglio di Classe, Interclasse). Si invitano, perciò, i docenti a riferire il loro lavoro valutativo all'insieme delle indicazioni collegiali di cui sopra, ma soprattutto alle norme vigenti. In particolare per quanto riguarda il numero delle verifiche, la loro distribuzione nel tempo e la trasparenza totale dei criteri applicati, dovranno essere adeguatamente illustrati agli allievi e alle famiglie.

CASO DI USCITA ANTICIPATA

Particolare cautela occorre adottare nel caso di uscita anticipata dell'alunno, consentita solo per gravi motivi.

In tal caso i genitori o altra persona da essi autorizzata devono chiedere l'apposito permesso utilizzando la modulistica predisposta. Gli alunni sono consegnati solo ai genitori o persone maggiorenni in possesso di delega e documento di riconoscimento.

E' evidente perciò che gli alunni non possono uscire da soli prima del termine delle lezioni se non sono ritirati da persona maggiorenne, delegata o autorizzata dalla famiglia.

I Collaboratori Scolastici accertano l'identità della persona tramite richiesta di documento.

In presenza di dubbi sulla legittimità della richiesta di uscita, il docente rifiuta il proprio consenso e trattiene a scuola l'alunno fino al termine delle lezioni.

USCITA DEGLI ALUNNI DALLA CLASSE

I docenti concedono agli alunni l'uscita dalla classe solo in caso di assoluta necessità (bisogni fisiologici) e sempre uno alla volta, controllandone il rientro.

Dal punto di vista delle responsabilità, nel caso di momentaneo allontanamento dalla classe il docente dovrà comunque verificare che l'attività svolta dagli alunni (anche in relazione all'età ed alla maturità) sia tale da non comportare alcun pericolo.

In relazione alla mancata vigilanza ma, anche in considerazione degli aspetti pedagogici, è evitato l'allontanamento anche solo temporaneo degli alunni dalla classe per motivi disciplinari.

E' vietato, quindi, espellere momentaneamente dall'aula uno o più alunni (per punizione), perché l'allontanamento non fa venir meno, né riduce la responsabilità del docente rispetto alla vigilanza.

Allo stesso modo si invitano i docenti a non fare uscire dall'aula gli alunni per incombenze legate all'attività didattica (come ad es. fotocopie, reperimento di materiale). Per questa necessità i docenti si rivolgeranno al personale ausiliario.

Nei bagni la responsabilità della vigilanza è dei collaboratori scolastici, compatibilmente con il diritto alla privacy dovuto soprattutto agli alunni più grandi, o del personale con incarico di assistenza per gli alunni con disabilità per bisogni a questi collegati.

Durante le lezioni, la vigilanza nei corridoi (e nei servizi igienici per quanto possibile) è effettuata dal personale collaboratore scolastico.

Via Europa, Rione Salicelle – 80021 Afragola (NA)

Tel. 0818523153– Fax 0818523153

Ambito 18 – C.F. 93025650636 e-mail NAIC834004@istruzione.it

Pec naic834004@pec.istruzione.it – Sito istituto: www.iceuropaunita-afraigola.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO "EUROPA UNITA"

Scuola ad indirizzo Musicale

Il personale collaboratore scolastico segnalerà immediatamente all'ufficio di Dirigenza ogni eventuale comportamento scorretto o pregiudizievole per l'incolumità degli allievi stessi.

COLLOQUI CON LE FAMIGLIE

E' necessario valutare questi momenti come occasioni di grande importanza sul piano educativo e didattico. Senza troppo enfatizzarli, né ridurli a mera informazione sul profitto in termini di voti numerici, sarebbe necessario cercare di cogliere questi momenti per "conoscere" e "far conoscere" l'alunno, senza anticipare giudizi che possono dimostrarsi superficiali data l'età degli studenti.

CONVOCAZIONE DEI GENITORI DEGLI ALLIEVI

I docenti hanno facoltà di richiedere, a seconda delle necessità, colloqui e/o approfondimenti con le famiglie, anzi si auspica un contatto scuola/famiglia sempre più stretto e fattivo. Si prega, soprattutto in casi di delicati interventi inerenti l'ambito comportamentale degli allievi, di operare, nel rispetto della privacy, tramite il registro elettronico o i servizi della dirigenza e della segreteria.

RAPPORTO CON GLI ALUNNI

Devono essere improntati al massimo rispetto reciproco. L'insegnante ha il dovere di rispettare l'alunno, senza, però, che venga mai meno quella posizione di giusto decoro e convivenza che sempre deve accompagnare una seria attività educativa e didattica. L'insegnante non deve mai abbandonare la classe per tutta la durata delle lezioni, in quanto rimane unico responsabile della classe.

SPOSTAMENTI DEGLI ALUNNI PER ATTIVITÀ DIDATTICHE

Si precisa che i docenti attendono gli studenti in aula, li riaccompagneranno nei laboratori o altrove e li riaccompagneranno poi in aula.

Non è assolutamente concesso che gli alunni si rechino da soli in laboratorio.

MENSA

I docenti in orario si occuperanno della vigilanza e non possono assentarsi per espletare altri compiti. Gli alunni iscritti alla mensa sono gestite dagli insegnanti assegnati e i collaboratori scolastici possono svolgere un ruolo di vigilanza e assistenza in compresenza e a supporto dei docenti.

Gli insegnanti presenti alla mensa abitueranno gli alunni ad una adeguata igiene personale (lavarsi le mani, ..) e, durante il pranzo controlleranno ed educeranno a comportamenti corretti.

ESPERTI ESTERNI

Qualora i docenti ritengano utile invitare in classe altre persone in qualità di "esperti" a supporto dell'attività didattica chiederanno, di volta in volta, l'autorizzazione alla Dirigente Scolastica.

Gli "esperti" permarranno nei locali scolastici per il tempo necessario all'espletamento delle loro funzioni.

In ogni caso la completa responsabilità didattica e la vigilanza sulla classe resta del docente.

Pertanto nel caso di intervento in classe di "esperti" l'insegnante deve restare nella classe ed affiancare l'esperto per la durata dell'intervento.

I genitori possono essere invitati a scuola come Esperti/Collaboratori, ma non hanno obblighi e responsabilità di vigilanza né nei confronti dei propri figli, né degli altri bambini.

Via Europa, Rione Salicelle – 80021 Afragola (NA)

Tel. 0818523153– Fax 0818523153

Ambito 18 – C.F. 93025650636 e-mail NAIC834004@istruzione.it

Pec naic834004@pec.istruzione.it – Sito istituto: www.iceuropaunita-afregola.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO "EUROPA UNITA"
Scuola ad indirizzo Musicale

APPLICAZIONE D. LGS N. 81/08.

Ai sensi della normativa il Docente, nello svolgimento del proprio servizio in aula si trova nelle condizioni di dover agire nei riguardi degli alunni affidatigli con la correttezza del buon padre di

Via Europa, Rione Salicelle – 80021 Afragola (NA)

Tel. 0818523153– Fax 0818523153

Ambito 18 – C.F. 93025650636 e-mail NAIC834004@istruzione.it

Pec naic834004@pec.istruzione.it – Sito istituto: www.iceuropaunita-afregola.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO "EUROPA UNITA"

Scuola ad indirizzo Musicale

famiglia, segnalando immediatamente alla Dirigenza qualsiasi ipotetica o concreta situazione di possibile rischio ricadente nella normativa sopradetta e secondo le procedure stabilite dal RSPP e rese note dalla Dirigenza della scuola. Per ogni altra segnalazione si deve far riferimento al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

SOSTEGNO AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Per gli alunni diversamente abili tutti i docenti devono contribuire allo sviluppo delle capacità cognitive e relazionali. In caso di assenza dell'alunno diversamente abile, i docenti di sostegno sono tenuti a darne immediata comunicazione al collaboratore del D.S. che si occupa delle sostituzioni. Nel caso in cui gli alunni diversamente abili frequentino la scuola saltuariamente o comunque siano prelevati dalle famiglie in anticipo rispetto al normale orario di uscita o siano assenti, i docenti di sostegno sono tenuti al puntuale e completo rispetto del loro orario di servizio, dedicandosi, in mancanza dell'alunno loro affidato, alla classe intera, ad altri casi di svantaggio cognitivo segnalati dal Consiglio di classe, ad altri alunni momentaneamente non coperti da sostegno o ad incarichi assegnati dalla Dirigente. Al cambio dell'ora il docente di sostegno si tratterrà nella classe fino all'arrivo dell'insegnante dell'ora seguente; solo successivamente si potrà allontanare per il proprio cambio-classe. Tale disposizione vale anche a fine orario di servizio, sussistendo per tutti i docenti l'obbligo di presenza a scuola 5 minuti prima l'inizio dell'orario di lavoro.

CONTROLLO E MANTENIMENTO DELL'IGIENE NEI LOCALI.

I docenti in servizio (dalla prima all'ultima ora) sono tenuti a controllare che l'aula loro assegnata sia mantenuta in condizioni di pulizia e decoro. L'applicazione del D.P.R. 303/56 attribuisce precise responsabilità in materia ai preposti. In caso di condizioni igieniche non accettabili si deve immediatamente avvertire la dirigenza per non incorrere nei provvedimenti della citata normativa. Inoltre si vuole far riflettere sulle scelte educative del nostro PTOF, che, in tal caso sarebbero solo "dichiarate" e non agite.

ORARIO DI RICEVIMENTO DEL DS

La DS, riceve il personale Docente previo appuntamento, fatti salvi impegni precedenti o inderogabili. Si sottolinea che al fine di tutelare il diritto allo studio degli allievi non è consentito essere ricevuti in orario didattico, se non per situazioni di urgenza, previa vigilanza della classe tramite un collaboratore scolastico.

NORMATIVA DI SICUREZZA

I docenti devono conoscere la Normativa di Sicurezza relativa agli aspetti generali e a quelli specifici della loro attività. Devono istruire i giovani allievi, in modo che anche da parte loro vi sia la massima attenzione a questi fondamentali aspetti culturali e normativi. Devono segnalare qualunque comportamento non conforme alla normativa e qualunque pericolo insito in installazioni, impianti, edifici, ecc.

In caso di qualsiasi tipologia di infortunio, il docente è tenuto a informare immediatamente il DS o i suoi collaboratori, compilare in seduta stante il modulo relazione (reperibile in segreteria) e consegnarlo al protocollo.

Si ricorda che **le uscite di emergenza devono restare chiuse** e non devono essere usate solo in situazioni di emergenza.

Via Europa, Rione Salicelle – 80021 Afragola (NA)

Tel. 0818523153– Fax 0818523153

Ambito 18 – C.F. 93025650636 e-mail NAIC834004@istruzione.it

Pec naic834004@pec.istruzione.it – Sito istituto: www.iceuropaunita-aftragola.edu.it

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO «Europa Unita»
Scuola ad Indirizzo Musicale

La dirigente, quale responsabile della materia, è tenuto a segnalare agli organi competenti qualunque evento difforme dalle Norme.

ATTIVITÀ PROPAGANDISTICA E COMMERCIALE

Non è consentito ad alcuno, e in particolare a docenti o personale della scuola, svolgere attività propagandistica, commerciale o ideologica, diretta o indiretta. La distribuzione di ogni genere di materiale nell'ambito della scuola deve essere preventivamente autorizzata dalla Dirigenza. E' fatto divieto ai docenti di prendere contatto con i rappresentanti editoriali durante l'orario di lezione. Potranno conferire con gli stessi fuori dell'orario di servizio o per la primaria durante la programmazione.

INDICAZIONI OPERATIVE per la RICHIESTA e la CONCESSIONE di permessi e congedi PER MALATTIA

Informare tempestivamente la Dirigenza attraverso l'ufficio personale (telefonare entro le 7:45). Tutti i docenti, anche coloro che non prendono servizio alla prima ora devono comunicare l'assenza entro e non oltre tale orario. Il docente deve dare indicazioni circa la presumibile durata dell'assenza. Nel caso di richiesta di prolungamento del congedo, informare la Dirigenza prima della scadenza del congedo stesso.

INDICAZIONI OPERATIVE per la RICHIESTA di permessi e congedi

Tutti i docenti, salvo casi particolari e valutati di volta in volta, devono comunicare i permessi almeno 3 giorni prima della fruizione tramite il modello reperibile sul sito.

Tale modello deve essere compilato, firmato, scannerizzato (tramite applicazioni scaricabili su i vari smartphone) e inviati tramite mail all'indirizzo naic834004@istruzione.it.

NOTA BENE non saranno ritenuti valide le richieste consegnate a mano in segreteria.

PERMESSI BREVI

Ai docenti è consentito un permesso orario non superiore alla metà dell'orario giornaliero di servizio fino ad un massimo di 2 ore.

In ogni anno scolastico i permessi non possono eccedere il numero di ore settimanali di servizio del docente. Le ore fruite di permesso vanno recuperate entro i due mesi successivi alla richiesta; il recupero è comunicato dall'ufficio di Dirigenza o dai vari responsabili di plesso previa comunicazione alla dirigenza. In caso di mancato recupero per cause dipendenti dal richiedente si procede alle trattenute sullo stipendio.

Per analogia con i permessi brevi le ore prestate in eccedenza vengono recuperate a compensazione con il permesso breve. Qualsiasi permesso (breve, congedi, ferie, ecc.) deve essere richiesto solo ed unicamente alla D.S. o in caso di sua assenza ai Collaboratori del Dirigente, che tempestivamente provvederanno ad informare la dirigente esclusivamente tramite il modulo reperibile sul sito compilato, firmato, scannerizzato ed inviato via mail all'indirizzo naic834004@istruzione.it.

Le sostituzioni saranno disposte dai Collaboratori del Dirigente con l'ausilio del personale di segreteria, che impegneranno gli insegnanti a disposizione attenendosi ai criteri stabiliti in sede di Collegio docenti e contrattazione.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO «Europa Unita»
Scuola ad Indirizzo Musicale

Le decisioni prese dai Collaboratori del Dirigente in ordine alle sostituzioni, vengono messe di norma per iscritto e devono essere assunte dai docenti come ordini di servizio. Gli insegnanti con obbligo di ore a disposizione, sono invitati a svolgere, oltre alla vigilanza, anche attività didattica relativa all'ambito disciplinare o di tipo trasversale.

OO.CC. E ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

La partecipazione alle attività previste dal piano annuale connesso alla progettazione dell'Istituto e alle riunioni degli OO.CC. convocate dalla D.S. è obbligo connesso alla funzione docente. Eventuali assenze devono essere preventivamente comunicate per iscritto (via mail) ed opportunamente documentate. Nel caso di riunioni non previste nel piano delle attività di inizio anno, i docenti che hanno un orario di cattedra distribuito su due o più istituti scolastici sono tenuti, entro 5 gg dal ricevimento della comunicazione della data delle riunioni, a comunicare per iscritto a quali riunioni prenderanno parte e quali, invece, saranno espletate presso l'altro istituto. Vista la sentenza della Cassazione n.7320 del 14/03/2019 i docenti con contratto part time dovranno partecipare a tutte le attività funzionali all'insegnamento (anche se programmate in giorni diversi da quelli di insegnamento) e non più proporzionali all'orario di servizio.

ESERCIZIO DI ATTIVITÀ INCOMPATIBILI CON LA FUNZIONE DOCENTE

I docenti sono tenuti a rispettare le norme vigenti in tema di regime di incompatibilità del pubblico impiego come da art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche.

Il personale docente non può esercitare altra attività alle dipendenze di privati o accettare cariche in società costituite a fini di lucro, tranne che si tratti di cariche in società o enti per le quali la nomina è riservata allo stato (art 508, co10, D.Lg.vo 297/94).

Al personale docente è consentito, previa autorizzazione della D.S., l'esercizio della libera professione a condizione che non sia di pregiudizio all'ordinato e completo assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente e che risulti, comunque, coerente con l'insegnamento impartito.

INFORTUNI ALUNNI

In caso di incidente durante l'orario scolastico, dopo aver prestato i primi soccorsi, con l'aiuto degli addetti alla squadra di primo soccorso, l'insegnante provvederà a dare disposizioni per chiamare immediatamente il pronto intervento di soccorso e ad avvertire i genitori o chi ne fa le veci.

Subito dopo l'incidente l'insegnante, stenderà una relazione (sul modulo preposto) da consegnare in segreteria, nella quale dovrà indicare:

- cognome e nome dell'alunno, classe;
- dinamica dell'incidente, luogo, ora ed esito;
- nomi di eventuali testimoni;
- soccorsi prestati e conseguenze riportate, (in caso di intervento medico ed ospedaliero sarà allegato il certificato medico).

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO «Europa Unita»
Scuola ad Indirizzo Musicale

INFORTUNI DOCENTI

Nel caso di infortunio il docente è tenuto ad informare immediatamente la scuola e recapitare tempestivamente la certificazione.

INGRESSO DI ESTRANEI NELLA SCUOLA

Non è ammesso ad alcun adulto estraneo di varcare i cancelli di accesso alle aule se non per giustificati motivi debitamente valutati e previa autorizzazione della D.S. o del vicario e del responsabile di plesso.

È fatto obbligo ai collaboratori scolastici di vietare l'ingresso degli estranei nella scuola, tuttavia se tale vigilanza fosse, per qualsiasi motivo, disattesa, è compito del docente garantirne il rispetto invitando la persona in questione all'uscita dagli edifici scolastici.

Ricordo che anche i genitori degli alunni, se non invitati per iscritto o presenti per effetto di convocazione, sono estranei all'attività didattica nel momento in cui essa si svolge quindi assolutamente non è permesso il loro ingresso (compresi i rappresentanti di classe/sezione) durante le ore di lezione.

MATERIALE DIDATTICO INVENTARIATO

Il materiale didattico deve essere conservato con la massima cura. Se qualche bene inventariato risulta inservibile occorre darne notizia scritta alla DSGA per la successiva procedura di scarico. Il materiale va comunque tenuto nella scuola fino a nuove indicazioni.

I docenti consegnatori del materiale inventariato sono responsabili della tenuta e conservazione dello stesso.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CONSEGUENTI LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Il lavoratore, ai sensi dell'art. 5 del D.L.vo 81/08 è obbligato a prendersi cura della salute e della sicurezza propria e delle persone a lui affidate:

- segnalando deficienze di mezzi e dispositivi, condizioni di pericolo e di urgenza;
- prestando da parte del personale addetto al primo soccorso gli interventi del caso;
- non rimuovendo o modificando, (ed avendo cura che gli alunni non rimuovano o modifichino) dispositivi di sicurezza o di controllo;
- non compiendo operazioni di non competenza;
- vietando agli alunni l'uso del materiale e/o sussidi di cui non si abbia certezza di rispondenza alle norme di sicurezza.

NORME SULLA PRIVACY, USO DEI CELLULARI E TUTELA DELLA SALUTE NEI LUOGHI PUBBLICI

I docenti possono fornire informazioni sugli alunni solo ai genitori o a chi ne esercita la tutela legale. Durante le lezioni i cellulari tassativamente non devono essere utilizzati.

Ricordo che in tutti gli edifici scolastici e nelle loro pertinenze è rigorosamente vietato fumare.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO «Europa Unita»
Scuola ad Indirizzo Musicale

Per tutto quanto non riportato nella presente comunicazione si fa riferimento alle norme vigenti in materia scolastica.

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dr.ssa Angela Sodano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993

Viale Europa Rione Salicelle - 80021 AFRAGOLA (NA) – NAIC834004

Tel. 081/8524791 - Fax 081/8523153

Distretto 18° - C.F.93025650636 - e-mail: NAIC834004@istruzione.it

PEC: NAIC834004@pec.istruzione.it - Sito istituto: www.iceuropaunita-afragola.gov.it