



**“Con l’Europa investiamo nel nostro futuro”
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
“EUROPA UNITA”**

Viale Europa Rione Salicelle – c.a.p. 80021 Afragola (NA) ☎ / ☒☒ 081/8524791 - 081/8523153

C.F. 93025650636 – C.M. NAIC834004

e-mail: naic834004@istruzione.it sito web: www.iceuropaunita-afraigola.edu.it/

Prot. N. 2563/II.7

Afragola 14/05/2019

Ai Docenti con contratto a T.I.

Al DSGA

Agli Atti

Al Sito Web

Oggetto: Attribuzione BONUS per la valorizzazione dei docenti ex Legge 107/15 - Anno Scolastico 2018/2019.

La presente per indicare la procedura e la tempistica per produrre istanza di partecipazione alla valutazione per la valorizzazione del merito a.s. 2018/2019.

1. Il docente dovrà compilare l’istanza di partecipazione al bonus docenti e all’accesso al fondo di cui all’art. 1 commi 126, 127, 128 della L. 107/2015;
2. Il docente consegnerà all’ufficio protocollo l’istanza debitamente compilata e corredata di una relazione circa l’attività da valorizzare, nonché di un corredo documentario che comprovi i meriti personali e sostenga il possesso dei requisiti previsti per l’accesso al premio. **SCADENZA INDEROGABILE 08 giugno 2019.**

Si comunica che per la dichiarazione va utilizzato esclusivamente il modulo “Dichiarazione personale per l’accesso al premio” in allegato.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Fabiola Del Deo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell’art. 3 comma 2, del D.Lgs 39/93

TABELLA VALUTAZIONE

La compilazione della presente scheda è del tutto volontaria.

Il contenuto dichiarato è riservato al Dirigente scolastico, responsabile della conservazione, della tutela e dell'impiego dei dati qui contenuti ai soli scopi istituzionali e nel rispetto delle leggi sulla privacy.

La scheda compilata va consegnata in segreteria entro il 08 giugno 2019.

L'invio al Dirigente scolastico della presente scheda compilata equivale alla attestazione, sotto la propria responsabilità, che i dati presentati sono conformi al vero.

SUB AREA 1	Indicatori	DESCRITTORI	Documentabilità	Spunta del docente	Verifica a cura del D.S.
1a) Cura del lavoro	<p>1-Programmazione ed attuazione accurata delle attività didattiche</p> <p>2-Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate per il miglioramento dell' apprendimento disciplinare</p>	<p>Rispetto delle fasi e dei tempi previsti in riferimento al quadro della classe.</p> <p>(Didattica laboratoriale, cooperative learning.... uscite didattiche specifiche, partecipazione a concorsi e iniziative sul territorio, lavori fatti dai ragazzi utilizzando tecniche diversificate)</p>	<p>Assenza di criticità formalmente denunciate e rilevate dal DS o dai genitori degli alunni</p> <p>Documentazione a cura del docente</p>		
1b) Apporto al miglioramento dell'istituzione scolastica	<p>1-Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola nonché a gruppi di progetto e a dipartimenti (redazione documenti da condividere)e all'elaborazione del PTOF, RAV,PDM...</p>	<p>1-Progetti europei e nazionali, Festival, Progetti legati al territorio, progetti interculturali...</p> <p>2-Partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento ...</p>	<p>Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali effettuate</p> <p>Frequenza documentata degli incontri e assenza di criticità</p>		

<p>1c) Miglioramento del successo formativo e scolastico</p>	<p>1.Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l' inclusione scolastica</p>	<p>1-Costruzione di curricula personalizzati, per la programmazione tra le classi ponte e quelle parallele. Uso dei laboratori.</p> <p>2-Uso di strumenti diversificati nella valutazione-personalizzata (assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele...)</p> <p>3-Costruzione di modelli auto-valutativi degli alunni nella riflessione sul proprio rendimento (impostazione di una didattica meta cognitiva)</p> <p>4-Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni (classi aperte, programmazione plurisettimanale)</p>	<p>Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente per il riutilizzo degli spazi secondo criteri di maggiore funzionalità e di uso della tecnologia</p> <p>Documentazione a cura del docente relativa alle prove di valutazione formative effettuate , in relazione agli obiettivi formativi cui si riferiscono</p> <p>Documentazione a cura del docente</p> <p>Documentazione a cura del docente</p>		
--	---	---	--	--	--

SUB AREA 2	INDICATORI	DESCRITTORI	Documentabilità	Spunta del docente	Verifica a cura del D.S.
<p>2a) Cura della didattica: programmazione delle attività, potenziamento delle competenze alunni, valutazione degli studenti</p>	<p>2a) Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare le competenze disciplinari e le competenze sociali e civiche –RAV-</p> <p>2b)Potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca, documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p>1-Rubriche di valutazione, prove autentiche per competenze</p> <p>2-Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica (CLIL Flipped classroom.....)</p> <p>3-Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all'Istituto ed adottati nell'ambito dello stesso.</p> <p>3-Impegno nella documentazione di buone pratiche e/o nella disseminazione di buone pratiche</p> <p>1-Relazioni positive con gli studenti, i</p>	<p>Contributo documentato per elaborazione di prove per competenze, rubriche di valutazione</p> <p>Documentazione a cura del docente di elaborazione personale o in gruppo di metodologie innovative con predisposizione di materiale didattico da condividere.</p> <p>Documentazione a cura del docente.</p> <p>Documentazione a cura del docente.</p> <p>Feedback positivi da genitori, alunni, soggetti del territorio, Ds.</p>		

		genitori, i colleghi, il dirigente, i soggetti del territorio			
	2c) Cura delle relazioni	2-Cura ed accoglienza degli alunni BES nel percorso formativo e di apprendimento (dall'accoglienza, alla predisposizione documentale del	Documentazione a cura del docente.		
		Disponibilità al confronto e al dialogo anche oltre l'orario di lezione	Documentazione a cura del docente.		
SUB AREA 3	Abilità/competenze	Descrittori	Documentabilità	Spunta del docente	Verifica a cura del D.S.
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	3a) Organizzazione della didattica	1-Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei -dipartimenti, -dei gruppi di progetto -dei consigli di classe	Incarico		
	3b) Organizzazione della scuola	1-Assunzione personale di compiti e di responsabilità nel coordinamento - di attività della scuola - di supporto organizzativo al dirigente - di attività anche	Incarico e/o documentata e continua partecipazione all'organizzazione della scuola (Indicare numero di incarichi)		

		<p>in orario extracurricolare - di attività in periodi di chiusura delle lezioni</p>			
		2-Preposti alla Sicurezza	Incarico		
		3-Componente Comitato di valutazione	Incarico		
	3c) Responsabilità assunte nel coordinamento didattico e organizzativo	1-Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola, della rete di scuole, nell'autoag giornamento tra pari.	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola		
		2-Elaborazione di modalità innovative nella formazione con attività di peer tutoring e come tutor e/o formatore nei confronti dei tirocinanti e docenti neo- assunti.	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola		

Afragola,

Firma

Afragola,

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Europa Unita"

Oggetto : Dichiarazione ai fini dell'attribuzione del bonus premiale.

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente
in _____ alla via _____, docente a tempo indeterminato presso l'I.C. "Europa
Unita" Scuola _____

- Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e produzione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza degli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000

DICHIARA

ai sensi dell'art.47 del predetto D.P.R.:

1. Di aver prestato servizio, relativamente ai giorni didattici, per un numero di giorni non inferiore all'85%;
2. Di non essere incorso, nel corrente a.s., in alcuna sanzione disciplinare;
3. Che i dati inseriti nella scheda allegata, con specifico riferimento ad azioni premiali, sono veritieri come attesta la documentazione cui contestualmente si rimanda e si allega.

In fede